

구직신청서(상용직용)

구직인증번호(접수번호) 접수담당자 작성란 접수일 년 월 일 (처리기간 1 일)

다음 사항을 읽고 구직신청서를 작성하시기 바랍니다.

1. 구직신청서 제출 시 **본인 확인을 위해 아래의 첨부서류를 제출해야 합니다.**
 - 주민등록증, 운전면허증 또는 여권 등 신분증 사본 1부(최초로 구직신청을 하는 경우만 해당합니다)
2. **구직신청의 유효기간은 3개월**(구직급여 수급자, 직업훈련 참여자 및 직업안정기관의 취업지원프로그램에 참여하는 구직자 및 국외 취업희망자는 예외)이며, **유효기간이 지난 후에도 취업알선 서비스를 계속 제공받으려면 구직신청서를 다시 제출해야 합니다.**
3. 구직등록 중 **취업 또는 창업을 한 경우에는** 구직신청한 기관이나 워크넷(<http://www.work.go.kr>)을 통해 **구직 마감 요청을 해야 합니다.**

구직신청인의 개인정보 수집 · 이용 등에 관한 사항을 읽고 동의 여부를 작성하시기 바랍니다.

1. 개인정보 수집 · 이용 동의 여부 동의 동의하지 않음

※ 구직자의 취업알선을 위해 신청인의 구직정보 및 고용보험 가입 이력을 수집 · 이용하는 것에 대한 동의 여부입니다. 동의하지 않은 경우 원활한 취업알선과 관련한 업무처리에 일부 제한을 받을 수 있습니다.

2. 적합한 구인자의 알선을 위해 **다른 기관(시스템)에 신청인의 구직정보를 제공하는 것에 동의하는 경우 해당 기관에 ✓ 표시하시기 바랍니다**(제공기간: 신청자의 구직신청 유효기간).

지방자치단체 등 공공기관 여성새로일하기센터 한국장애인고용공단

그 밖의 취업지원 기관 동의하지 않음

※ 다른 기관의 구직자 취업알선을 받을 수 있도록 하기 위해 신청인의 구직정보, 고용보험 가입 이력, 구직급여 등 수급 이력, 직업훈련 이력, 지력정보 및 지원받은 각종 고용서비스 내용을 제3자에 제공하는 것에 대한 동의 여부입니다. 동의하지 않는 경우에는 다른 기관의 고용서비스 제공에 일부 제한을 받을 수 있습니다.

3. 신청인의 구직정보를 **워크넷을 통해 공개하는 것에 대하여 동의하십니까?**

(제공기간: 구직신청일부터 1년)

동의 동의하지 않음 (비공개 사유:)

※ 예) 이름, 성별, 나이, 직종, 희망임금, 희망근무지역, 경력, 학력 등이 기업 인사담당자에게 제공됩니다.

취업지원과 관련된 사항을 읽고 동의 여부를 작성하시기 바랍니다.

1. 안정적 일자리에 취업하기 전에 일용근로를 희망하는지 여부 희망 희망하지 않음

2. 구직신청의 목적(이유)

취업알선 구직급여 국민취업지원제도 직업훈련 기타()

3. 취업알선 희망시기 즉시 대기 기간 필요 (년 월 일까지)

※ 직업훈련 또는 그 밖의 프로그램 참여 등으로 즉시 취업이 어려운 경우에는 그 기간이 종료되는 날짜를 적습니다. 이 경우 그 기간이 종료되는 날 다음날부터 취업알선 서비스가 제공됩니다.

4. 취업희망풀 가입 동의 여부(여성가장, 종종장애인 및 도서지역거주자만 해당합니다)

동의([] 여성가장 종종장애인 섬 지역 거주자 희망하지 않음)

※ 취업희망풀에 가입하여 고용센터 등의 구직알선을 통해 취업하는 경우에는 고용촉진 지원금의 지급대상이 될 수 있습니다. 가입희망자는 가입대상자임을 증빙할 수 있는 서류를 제출해야 합니다. 구체적인 사항은 접수담당자에게 문의하시기 바랍니다.

5. 구직신청 마감 시 유선 확인을 통한 재신청 희망 여부 희망 희망하지 않음

※ 희망하지 않거나 체크하지 않은 경우에는 본인이 직접 방문하거나 워크넷을 통해 다시 신청해야 합니다.

「직업안정법 시행규칙」 제2조제1항에 따라 구직신청합니다.

2022 년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

거제여성새로일하기센터

귀하

□ 필수 작성 사항

(뒤쪽)

※ 아래의 사항은 모두 적고, []에는 해당하는 곳에 √ 표시를 합니다.

인적사항	성명	주민등록번호		
	주소	(현 거주지)		
	전화번호	휴대전화		
	전자우편	알림수신 설정 [] 전자우편 [] 문자 서비스		
학력사항	최종학력	전공(부전공)	재학기간 ~	
	[]졸업(예정) []수료 []재학 []휴학 []중퇴 []검정고시 []무학			
희망취업조건	희망직종	직종명	희망입사형태 (경력기간)	희망 세부 직무내용
			[]신입 []경력 (년 개월)	
			[]신입 []경력 (년 개월)	
			[]신입 []경력 (년 개월)	
	근무지역	1순위 ()시 · 도 ()구 · 군 2순위 ()시 · 도 ()구 · 군 [] 지역무관		
희망임금	[] 연봉 [] 월급 [] 일급 [] 시급 ()원 이상 [] 면접 후 결정 가능			
고용형태 (복수선택 가능)	[] 기간의 정함이 없는 근로계약 [] 기간의 정함이 있는 근로계약 [] 시간(선택)제			
	[] 교대제 근무 [] 파견근로 [] 대체 인력* [] 관계 없음 [] 재택근무 희망			
	* 출산휴가, 휴직 및 근로시간 단축에 따른 대체 인력을 말합니다.			
근무가능(희망)시간	(: ~ :), (: ~ :)			

□ 선택 작성 사항

※ 아래의 사항은 해당 사항이 있는 경우만 적고, []에는 해당하는 곳에 √ 표시를 합니다.

구직정보	경력사항	근무처	직위	담당업무	근무기간	
					년 월 ~ 년 월	
					년 월 ~ 년 월	
추가확인사항	(년 월 일 취득, 발급기관:)					
	(년 월 일 취득, 발급기관:)					
	교육훈련 이수현황	훈련 과정명	훈련기간	세부훈련내용	훈련기관명	
		년 월 ~ 년 월				
		년 월 ~ 년 월				
전산 활용능력	[] 문서 작성 [] 스프레드시트 [] 프레젠테이션 [] 회계프로그램 [] 기타()			운전 능력	[] 운전면허증 [] 차량 소지자	
	외국어 능력	외국어명	수준	공인시험 명칭	응시일	등급 · 점수
			[]상 []중 []하		년 월 일	급(점)
	[]상 []중 []하		년 월 일	급(점)		
병역대체 근무희망	[] 신입기능요원	[] 현역병 입영대상자	[] 전문연구요원	국외취업 희망여부	[] 희망	
		[] 보충역 대상자				
※ 그 밖의 희망사항(보조공학기기 및 근로지원인 지원, 통근버스 운영 및 직장보육시설 설치 등)						